



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ๒. จัดทำรูปแบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๕. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทำให้ค่าคะแนนในประเด็นการปฏิบัติงานได้ ๑๐๐ คะแนน
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	พ.ย..๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑.มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ Facebook โทรศัพท์ และ ณ ที่ทำการ	ไม่มีเจ้าหน้าที่ได้รับถูกร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ			๒. มีการจัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ๓. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ร้อยละ ๘๐
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๖๗ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๖ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๗	๑. มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในปี ๒๕๖๗ ๒. มีรายงานการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ๓. รายงานแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๔. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ในส่วนของตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณมีค่าคะแนนการประเมิน ITA ๙๖.๑๔ คะแนน - หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน หรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการรับบริการ</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p> <p>๓. มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service</p> <p>๔. มีการประกาศใช้ นโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ</p> <p>๕. จัดให้มีการบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเข้าร่วมของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีการรายงานสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๗. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการเข้าใช้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. จำนวนสถิติการเข้ารับบริการ</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำโดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.มีหลักฐาน เอกสาร และ ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ ๔. มีการลงคู่มือการ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชนทราบ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี การปฏิบัติงานที่เท่าเทียม โดยไม่ยึดประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การนำทรัพย์สินราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่ จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ประจำปีฯ ๖๖ ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	กองคลัง	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑. มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และ ดำเนินการตรงตามขั้นตอน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p> <p>๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แก่</p> <p>๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้</p> <p>๒. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ด้านจริยธรรม</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ข้อบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>- ในส่วนของตัวชี้วัดการใช้อำนาจมีค่าคะแนนการประเมิน ITA ๙๘.๕๙ คะแนน</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การป้องกันและแก้ไข การทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๖</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖๗</p> <p>๘. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖๖</p> <p>๙. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน/ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗	<p>๑. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖๗ และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน ทำให้ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าคะแนน ๙๕.๐๖ คะแนนอยู่ในระดับผ่านดี

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๖๖ ๑๑. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ			ประจำปี ๖๖ ๗. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน/จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๘. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปี ๖๖ ๙. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	

ภาคผนวก

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์

UPDATE : อินส์คอนรับเร

วิสัยทัศน์
"ก้าวไกลทางการศึกษา ชาวประชาพร้อมรักถิ่น
ชีวิตมีคุณภาพทั้งแผ่นดิน เศรษฐกิจพอกินและยั่งยืน"

นางอรอนงค์ อุกฤษกุล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

1567
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สถานพอเพียง / วิทยุเพื่อคนพอเพียง
076-572028

ข้อมูลสำนักงาน

- หน้าหลัก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- แผนพัฒนา
 - แผนยุทธศาสตร์ฯ
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แผนอัตรากำลัง
 - การประเมินผลแผนพัฒนา
 - แผนดำเนินงานประจำปี
- ข้อมูลสถิติ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - เรื่องอื่นๆ
- รายงาน
 - รายงานการคลัง
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - รายงานการติดตามและประเมินผล
 - รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
- จัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศซื้อจัดจ้าง
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รวมพลังไทย
สร้างครอบครัว ชุมชนอุ่นใจ
พ้นภัยยาเสพติด
เอดึบพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชา

EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT
EIT 2025
ขอเชิญรับบริการหรือผู้ติดต่อราชการที่ทางส่วนงานของท่านมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

ประเมินภายใน 3 นาที
1. กด scan QR CODE หรือ
เข้าที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2. ตอบคำถามการรับรู้ 7 คำถามเกี่ยวกับ
หรือรับบริการ เพื่อวัดคะแนน EIT2025

สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมประเมิน

ระบบประเมิน
อิเล็กทรอนิกส์

รับฟังความคิดเห็น
ของประชาชน

บุคลากรในชม

ผลการประเมิน (PA)

ผลการประเมิน (IA)

สาระดีๆ
จากศาลปกครอง

ราคาเบ็ดเสร็จ
ครบทุกที่

บทความความรู้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์

แบบฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มออนไลน์ • แบบฟอร์มออนไลน์

คู่มือการใช้ระบบ E-Service

- แบบคำขอยกเลิกการใช้น้ำประปา
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
- แบบฟอร์มร้องเรียน / ร้องทุกข์
- แบบฟอร์มใบสมัครนักเรียน

ข้อมูลบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบท.
- หัวหน้าส่วนราชการ
- พนักงานส่วนตำบล
- สำนักปลัด

ปรากฏเมื่อ 08 พฤษภาคม 2563 เวลา 14:22 ผู้เขียนโดย admin

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์

UPDATE : วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์
"ก้าวไกลทางการศึกษา ชาวประชาพร้อมรักถิ่น
ชีวิตมีคุณภาพทั้งแผ่นดิน เศรษฐกิจพอกินและยั่งยืน"

นางอรอนงค์ อุกิธกุล
รองอธิบดีกรมตำรวจ/รองโฆษกตำรวจ

1567
ศูนย์เตือนภัย

สายด่วน 1567 / โทรสาร 076-572028

รวมพลังไทย
สร้างครอบครัว สุขชนอุ้มใจ
พันภัยยาเสพติด

เดลินิวส์ ๗๒ พรรษา มหาราชา

แปลภาษา Translate

เลือกภาษา

Facebook Instagram

ข้อมูลสำนักข่าว

- ข่าวหน้าหลัก
- ประวัติการเผยแพร่
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สถาปัตยกรรมข้อมูลพื้นฐาน

ET 2825

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อขอใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ
รวมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

ประเมินภายใน 3 นาที

1. กด scan QR CODE หรือ เข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2. กดตามขั้นตอนง่ายๆ ที่ระบบอัตโนมัติช่วยแนะนำ

QR Code

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

สารคดีฯ
จากศาลปกครอง

ราคาเบ็ดเสร็จ
ครบในที่

จากเบ็ดเสร็จ
(GET)

www.thairang.go.th/news.php?cat_id=74

- แผนกแผนกฯ ของงาน
- แผนกบริหาร
- การประเมินผลแผนกพัฒนา
- แผนกดำเนินงานประจำปี
- จัดซื้อจัดจ้าง
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เรื่องอื่นๆ
- รายงาน
- รายงานการคลัง
- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานการติดตามและประเมินผล
- รายงานการประเมินผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
- จัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดเก็บและพัฒนาระบบ
- สาธารณสุข
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูลประชาชน

บุคลากร

แผนกประเมิน ITA

แผนกประเมิน ITA

ITAS NACC

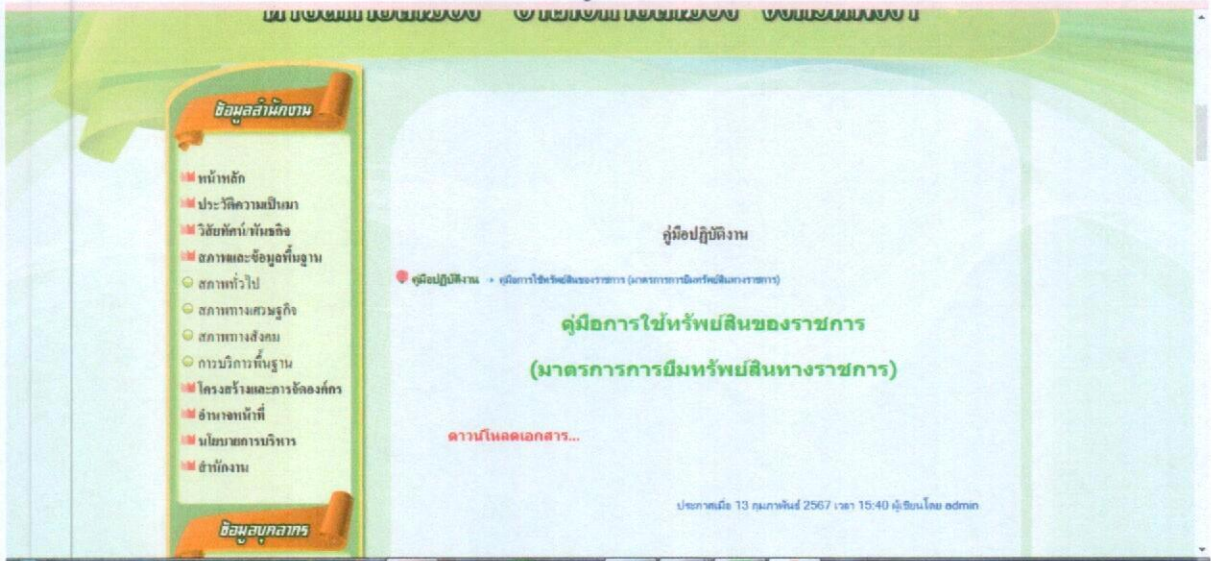
ITAS NACC

ITAS NACC

ITAS

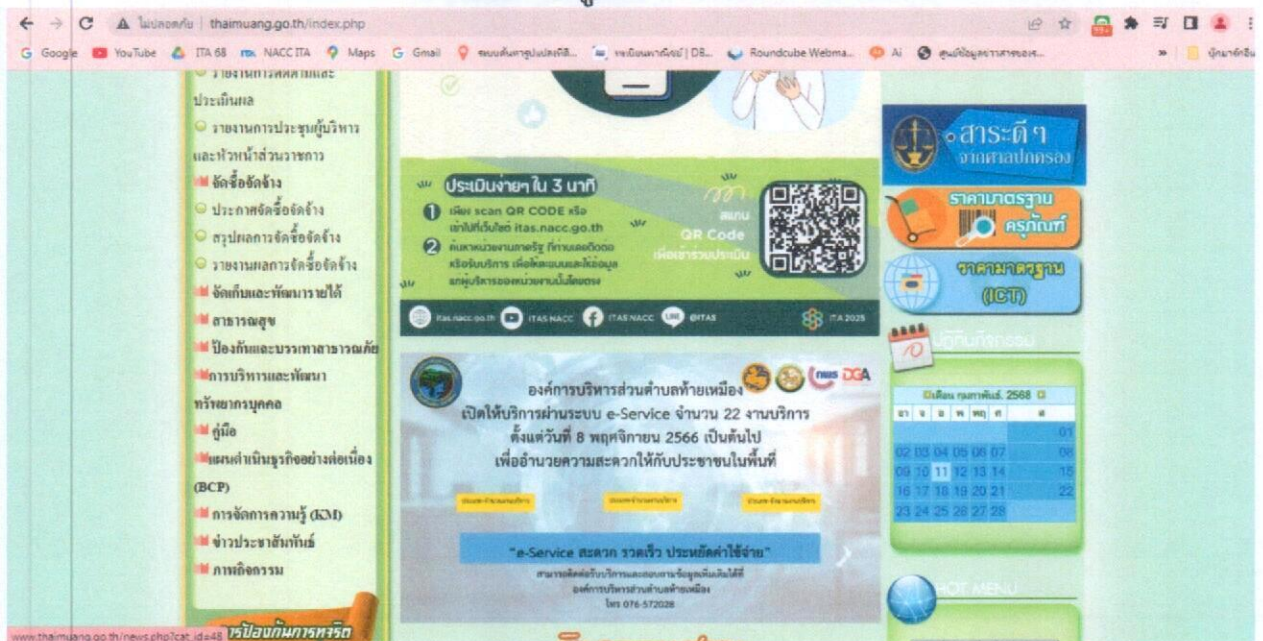
ITAS 2022

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์

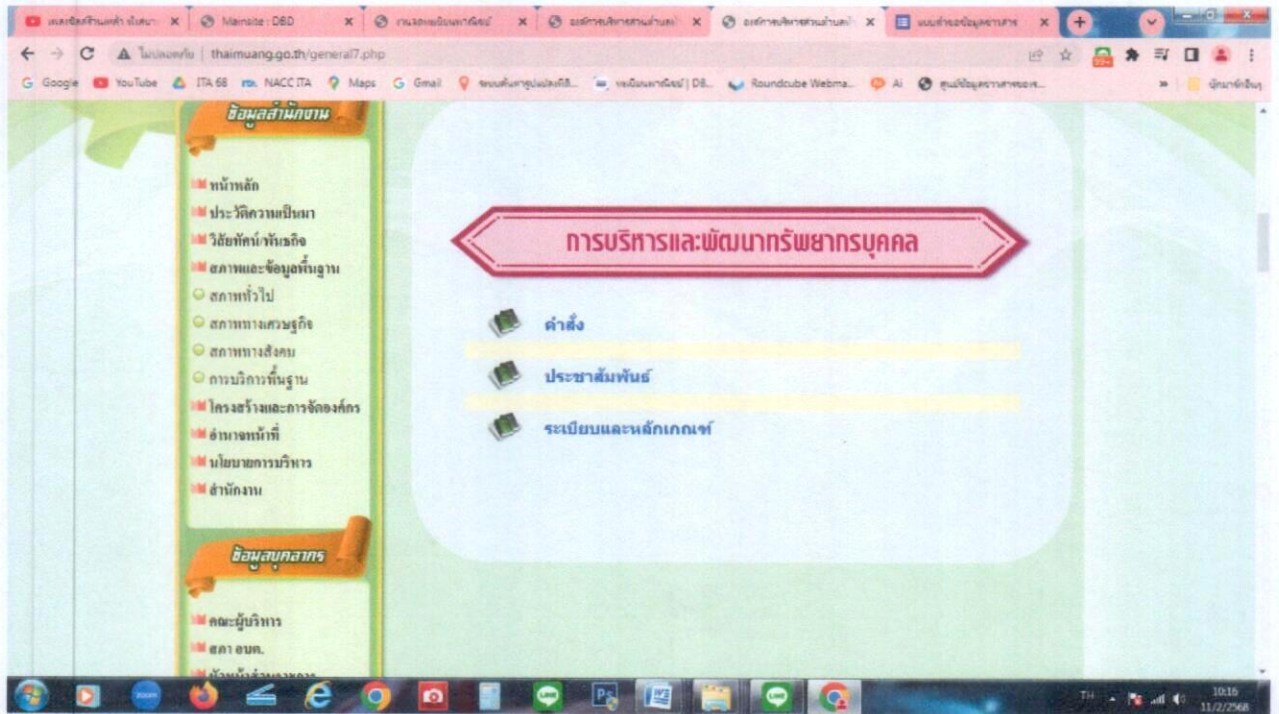


ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์

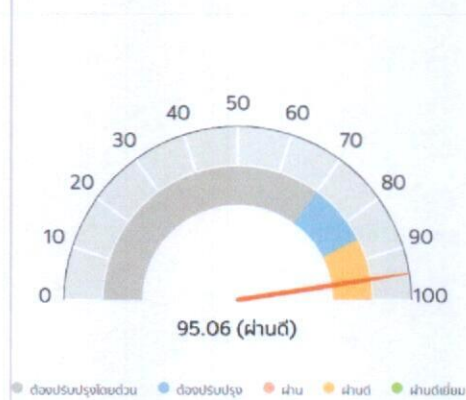


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

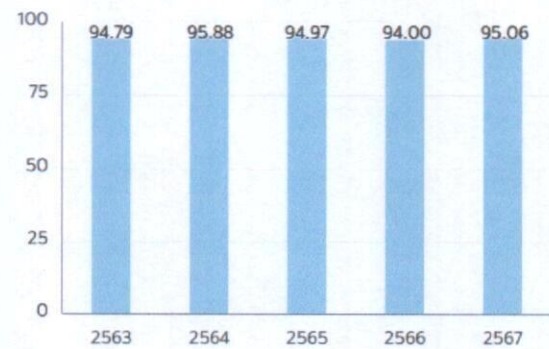
องค์การบริหารส่วนตำบลกายเหนือ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,379 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

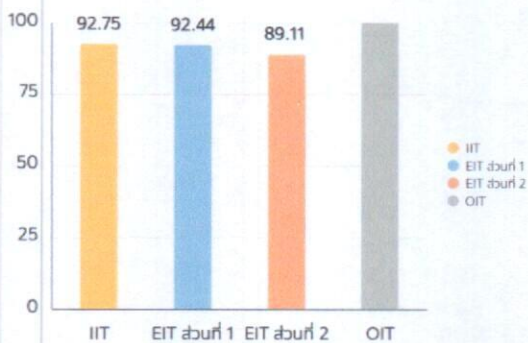
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

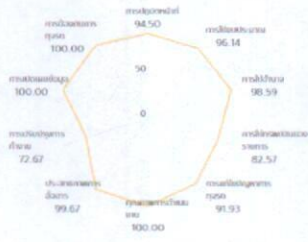


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	94.50
2	การให้บริการ	96.14
3	การใช้จ่าย	98.59
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	82.57
5	การดำเนินงาน	91.93
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.67
8	การดำเนินงาน	72.67
9	การดำเนินงาน	100.00
10	การดำเนินงาน	100.00

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

ผลสำรวจความคิดเห็น

ความคิดเห็น	ไม่ผิดกฎหมาย	ละเลยบกพร่อง	ละเมิดกฎหมาย	ผิดเป็นครั้งคราว	ผิดเป็นปกติ
ท่านคิดว่า ในหน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ ที่พวกคุณดูแล มีความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เป็นเช่นไรบ้าง	84.21%	10.53%	0.00%	3.51%	1.75%